



Istituto Statale d'Istruzione Superiore "Pitagora"

P.zza Livorno, 2 – 75023 MONTALBANO JONICO (MT)
Tel. sede Montalbano 0835/691582 - Tel sede Nova Siri 0538/536250
E-mail: mtis00100a@istruzione.it – PEC: mtis00100a@pec.istruzione.it
Sito Web: www.isispitagoramontalbano.gov.it
Codice Mecc. MTIS00100A - Codice Fiscale 81001850775 – Cod. Univ. Uff. UFM8LI

Prot. n° 7550 C/14

Montalbano Jonico, 05/10/2016

Reg. Det. n° 278

Oggetto: **DETERMINA A CONTRARRE PER ACQUISTO BLOCCHETTI PERMESSI
ENTRATA/USCITA ALUNNI - CIG. N° Z0C1B71DFA**

VISTO di regolarità contabile
attestante la copertura finanziaria

Aggr./A02

IL DSGA

Leonardo MIRAGLIA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- PREMESSO** che si rende necessario ed urgente l'acquisto di 200 blocchetti da 50 fogli in carta chimica "permessi entrata/uscita alunni", formato 10,5*15;
- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e s.m.i.;
- VISTO** il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 "Nuovo Codice degli Appalti" (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016);
- VISTO** il Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti Pubblici (D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207);
- VISTO** il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO** il Regolamento di acquisizione in economia di lavori, beni o servizi, approvato con delibera del Consiglio d'Istituto n. 55 del 14/07/2016, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure mediante affidamento diretto, ai sensi Decreto

VISTO Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 “Nuovo Codice degli Appalti” (GU Serie Generale n.91 del 19-4-2016 e delle procedure comparative ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001; il PTOF per il triennio 2015/6 – 2017/18 approvato dal Consiglio d’Istituto nella seduta del 15/01/2016 con delibera n. 32;

VISTA la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 24 del 29/10/2015, di approvazione del Programma Annuale Esercizio finanziario 2016;

VISTA la legge 28/12/2015, n. 208, art. 1, comma 512;

VERIFICATA ai sensi del D.L. n. 52/2012 e della legge n. 228/2012, l’impossibilità di acquistare la fornitura “de qua” tramite l’adesione ad una Convenzione attiva Consip in quanto non sono presenti convenzioni, come si rileva dalle stampe agli atti della scuola;

DETERMINA

Art. 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

Art. 2

L’avvio della procedura comparativa, ai sensi dell’art. 34 del D.I. 44/2001 per l’acquisto di 200 blocchetti da 50 fogli in carta chimica “permessi entrata/uscita alunni”, formato 10,5*15. Nel rispetto dei principi di “trasparenza”, “rotazione”, “parità di trattamento” saranno consultati “almeno 3 operatori economici” individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori predisposti dall’istituzione scolastica quale stazione appaltante.

Art. 3

Il criterio di scelta del contraente è quello dell’offerta economicamente più bassa secondo i criteri stabiliti nella lettera di invito.

Art.4

L’importo complessivo della fornitura non deve superare l’importo di €. 500,00 IVA compresa.;

Art. 5

Ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene nominato Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico – Prof. Leonardo GIORDANO

Art. 6

Di dare atto che sulla presente determinazione è stato apposto il visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

Art. 7

Di assegnare il presente provvedimento al DSGA Leonardo Miraglia per la regolare esecuzione.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Leonardo GIORDANO